

Organization Profile



Rural Association for Nutrition Improvement ~ RANI

Masterpara, Naogaon.

Mobile : 01711451800, 01558425619, E-mail: rani6500@gmail.com

Page: RANI.org, Website: ranibd.org

ORGANIZATION PROFILE

1. Name of Organization : **Rural Association for Nutrition Improvement (RANI)**

2. Background of the organization:

Rural Association for Nutrition Improvement (RANI) is a non-governmental, non-profit and non-partisan voluntary, Social-Welfare organization. In 11 November, 1995 RANI started in Naogaon, Bangladesh its social development activities. Its prime objective is to socio-economic development poor women, youth and children through concretization, capacity building, institution building, capital formation, utilization of local resources and imparting felt-need based problem solving presence. RANI also aims at beneficiaries on rights and governance. We mainly emphasize on, Health Issues, Youth and Children Issues, Assistance fund for working lactating mother, Life Skill Education on Youth HIV/AIDS Program, Matritto Kalin Bhata Project (Allowance during Maternity period), Campaigning on Breast Feeding, Training Project on Small Scale Poultry & Goat Farming, Campaigning on Breast Cancer, Nursery Project. Its ongoing programs Health care, income generating activities, skill Training, Enhancing Mobility for Physically Challenged Persons, Essential Learning Materials to School Children, Food distribution to the marginalized communities, New Cloth Distribution, Iftar Program and EID Festival 2024. It has been registered in February 14, 1999 from Directorate of Social Welfare, December 28, 2006 Directorate of Woman Affairs Development, , December 28, 2017 from Directorate of Department of Youth Development, March 23, 2023 NGO Affairs Bureau.

3. **Mission** : RANI is committed to work for the vulnerable group of the society and to root out the problems which are threatening for the peaceful social life and finally to make Bangladesh a country of hazardless and justice through the improvement of problems from grass root level. And finally to gear up the country on the way of sustainable development.

Vision : We want to Bangladesh as a country where poverty, unemployment, social injustice, human right violation, environmental degradation, child labor, drug addiction, child and mother care, health problems etc. are in a controlled and improved situation.

4. Registration :

SL#	Name of registration office	Registration No.	Date	Remarks
1	Social Welfare	Nao-427/99, Naogaon	February 14/1999	-
2	Department of woman Affair	Nao-212/06, Naogaon	December 28/2006	-
3	Department of Youth development	Nao-01/2017	December 28/2017	-
4	NGO Affairs Bureau	Dha-3346	March 23 ,2023	-

4.1 . Recent renewal date: 07/08/2023 A.D

4.2 Last date of general assembly held : 06/08/2025 A.D

5. Members of the organization :

5.1.General Members: Male: 11 Female : 12 Total : 23

5.2. Executive Members: Male: 05 Female: 02 Total : 07

5. Composition of Executive Committees :

S L #	Name	Position	Education	Total years of experience in development work	Other experience
1	Md. Fazlul Hoque Khan	Chairman	B.sc	20 year	12 years
2	Md. Mostaq mahmud	Vice-Chairman	M.com	10 years	-
3	Md.Mostahid Mahmut Tuzza	General Secretary	BBA	07 year	02 years
4	Md.Aslam Hoossain	Joint-Secretary	MSS	5 year	03 years
5	Mst.Masuma Akhter Awal	Treasurer	B.A	21 year	07 years
6	Mrs. Fatema Khatun	Executive Member	B.A	05 year	03 years
7	Md. Jobayer Mondol	Executive Member	HSC	05 year	02 years

6. Membership :

- * Bangladesh Shishu Adikar Forum (BSAF)
- * National Youth Council of Bangladesh (NYCB)
- * Bangladesh Education and Resource Network (BERN)
- * Bangladesh Anti Tobacco Alliance (BATA)
- * Center for Disability in Development (CDD) on going.
- * Member of The Federation of NGO's in Bangladesh (FNB)
- * National STI/AIDS Network of Bangladesh.

RANI receives International membership of different development forums:

- * International Union Against Tuberculosis and Lung Disease.
- * Homenet Bangladesh.

7. Major Partnerships:

- * Bangladesh Anti Tobacco Alliance (BATA)
- * National STI/AIDS Network of Bangladesh.
- * Social Aid Bangladesh
- * Nomijan Abtabi Foundation (NAF)

8. Staff:

SL	Name	Position	Education	Training received	Responsibilities held in organization
1	Md.Fazlul Hoque Khan	Chief Executive	B.Sc Pass	16 years	17 years
2	Md. Jobayer Mondol	Executive Director	H.S.C	05 years	05 years
3	Kasshaf Ahmed mugdha	Program Manager	S.S.C	01 years	01 years
4	Md. Shamim Kibria	Account's Officer	B.Sc Pass	02 years	02 years
5	Md.Akbbar Hossein	Project Manager	B.Sc Pass	04 years	06 years
6	Md. Idris Ali	Project Manager	B.Sc Pass	02 years	02 years
7	Md.Raju Ahmmed	Field Officer	B.S.S	01 years	01 years
8	Md. Aslam Hosen	Field Officer	B.A	03 years	02 years
9	Md. Motour	Office Assistant	S.S.C	01 years	02 years

	Rahman				
--	--------	--	--	--	--

10. Brief introduction of program:

- a) **Organizational Objectives :** To improve environmental condition protecting the natural hazards, deforestation, river erosion and so on natural calamities. To encourage and supply training to the poor and unemployed people on poultry farming, fish cultivation and cultivation of vegetables and so on income generating activities to make them self dependent. To make the women conscious about their right, uplift their socio-economic condition, prevent the touches created on them, make them aware about their social right etc. To remove the unemployment, HIV/ AIDS, drug use, child labor etc problems. To provide the knowledge of non-communicable diseases, family planning, maternal and family health care to all the sections of people of Bangladesh. To develop agricultural production by introducing new technologies. To protect the endanger species of natural environment. Awareness of the target population about the causes of vitamin `a' iron & iodine deficiency.
- b) **Name of the programs/ Activities being implemented :** Matritto Kal Bhata
- c) **Objective of the program :** To create awareness and provide assistance to reduce pregnant and infant mortality rate. Encourage and train the beneficiaries for breast feeding their children. Ensure optimum care for mothers and provide support with financial assistance. Assist the beneficiaries to have the ante-natal and post-natal care. Create awareness on EPI and family planning issues. Create awareness against dowry, divorce, negative impacts of early marriage. Create awareness and provide assistance on birth registration, marriage registration.
- d) **Target groups of the organizations :** Poverty-stricken distressed marginalized families as well as the community people of operational rural areas with an emphasis on women, children & elderly people.
- e) **Working areas of organization :** Naogaon district.

11.Past experience in implementing community development activities :

SL#	Name of the program/ activites	Implementation period	Location of implemented program	Target beneficiaries	No of beneficiaries
1	Matritto Kalin Bhata Project	2008-2016	Mohadevpur & Badalgashi Upazila	Lactating Mather	3072 nos
2	Strengthening Bangladeshi tobacco control though GO-NGO cooperation for improved FCTC implementation	2006 to till naw	Naogaon district	Tobacco usager & Smoker	10000 nos
3	Non-Formal Education Program (NFPE)	01 January-2005 to december-2007	Raninagar upazila at naogaon district	illeatered People	180 nos
4	Life skills education component young people	April 2008 to March 2020	Naogaon Municipality	youth 15-24	1860 nos
05	Qurbani Program	2015-2021	Naogaon Sader	disability, orphan & to poor	90 nos
06	Dig a well project UK	12/07/15 to till now	Naogaon Sader, sapahar,patnitotla porsa upozila.	ultra poor	75 nos
07	Hysoha Poject	01/01/2013 to 31/12/2014	Raninagar upazila,Naogaon	Community People	900

12. Donor supported activities:

SL#	Name of the Donors	Project	Project area	Project duration	Budget
01	Association for Community Development (ACD)	Life skills education component young people	Naogaon Municipality	April 2008 to March 2009	Tk 446350
02	BRAC	Non-Formal Education Program (NFPE)	Raninagar upazila at naogaon district	01 January-2005 to december-2007	
03	Muslim Aid UK	Qurbani Program	Naogaon Sadar	15.09.2015 to 10.10.15	TK 33,5000
+04	Work for a Better Bangladesh (WBB Trust)	Strengthening Bangladeshi tobacco control though GO-NGO cooperation for improved FCTC implementation	Naogaon district	2006-2021	TK 1733,000
05	Directory of Woman Apair	Matritto Kalin Bhata Project	Mohadevpur & Badalgashi Upazila	2008-2018	TK 1828,800
06	Muslim Aid UK	Dig a well project UK	Naogaon Sadar	12/07/15 to 11/08/15	TK 27000
07	Union Prorisod	Hysoha Project	Raninagar upazila, Naogaon	01/01/2013 to 31/12/2014	TK 1200000

13. Description of the organization's internal resources:

a) Membership Fees: yes

b) Donation/ Charity: yes

c) Income generation activates: yes

d) Others : Government donation, Non-Government assistance, income generating activist and others sources.

14. Fixed assets of the organization:

a) Land: 03 decimal

b) Equipment's:

SL	Name of Equipment	Quantity
1	Video Camera	1 nos
2	Personal Computers	3 nos
3	Printers	3 nos (2 ledger & 1 dot)
4	OHP & Screen	1 nos
5	Spiral Binder	1 nos
6	Mobile	09 nos
7	Arm chair	32 nos
8	Normal chair	60 nos
9	Secretariat Table	1 nos
10	Semi Secretariat Table	03 nos
11	Computer Table	07 nos
12	Normal Table	05nos
13	Long Table	02 nos
14	Almeria Wood	04 nos
15	Steel Almeria	03 nos

c) Own building/rented house (No of Rooms) : Rented house, 05 office rooms. guest waiting room, 04 wash room & intersegment proising and service room.

d) Vehicles / Motorbike (types &No) : Motorcycle-05

15. Training received :

SL#	Type training	Organizer	Duration	Remarks
1	Interpersonal Communication	Voluntary health services society	2-7 February,2002	-
2	Gardening & Nutrition	Helen Kekker International Bangladesh	January 06-10,2002	
3	Office & Accounts Management	BRAC	June 11-16, 2005	
4	Occupational Safety	Asia Monitory Resource Centre	12-16 Decembur,2006	
5	Leadership Management	The Union	15 to 22 March'2008	
6	Management,Finance and Logistics	WHO and The Union	10 to 16 April '2009	
7	Budget Management and Finance Reporting	The Union	13 to 20 March'2010	
8	Resources Management	The Union	07-11 June,2008	
9	Project Management	Union South-East Asia	26 to 30 May,2013	
10	Enforcing ban on Tobacco Advertising and Sponsorship	The Union	21-23 October'2014	
11	Non-Communication Doggies NCD	Work for a Better Banladesh Trust	21-25 April'2015	

16. Training delivered:

SL#	Type training	Organizer	Duration	Remarks
1	TOT Course on Life Skills Education	MHFWMYS & Save the Children-USA	03-08 March,2008	
2	Non-Formal	Youth Dept:	01 January to 30 June,2016	

17. Organizations Banking Information:

SL#	Type of Account	Account No	Name of the Bank & address	Name of Signing authorities & Position
1	Rural Association for Nutrition Improvement (RANI).	010812100018345	Mercantile Bank Ltd Naogaon Br,Naogaon.	Jaunt account operate by Chairman & Executive Director
2	Rural Association for Nutrition Improvement (RANI) health	010812100031071	Mercantile Bank Ltd Naogaon Br,Naogaon.	Join account will be operate operate by coordinator,Executive Director & Chairman.

++

Address: RANI Head Office

Masterpara, Naogaon-6500,Bangladesh.

Mob : 01711451800, 01558425619

E-mail: rani6500@gmail.com

Contact info:

Md. Fazlul Hoque Khan

Chief Executive

Rural Association for Nutrition Improvement (RANI)

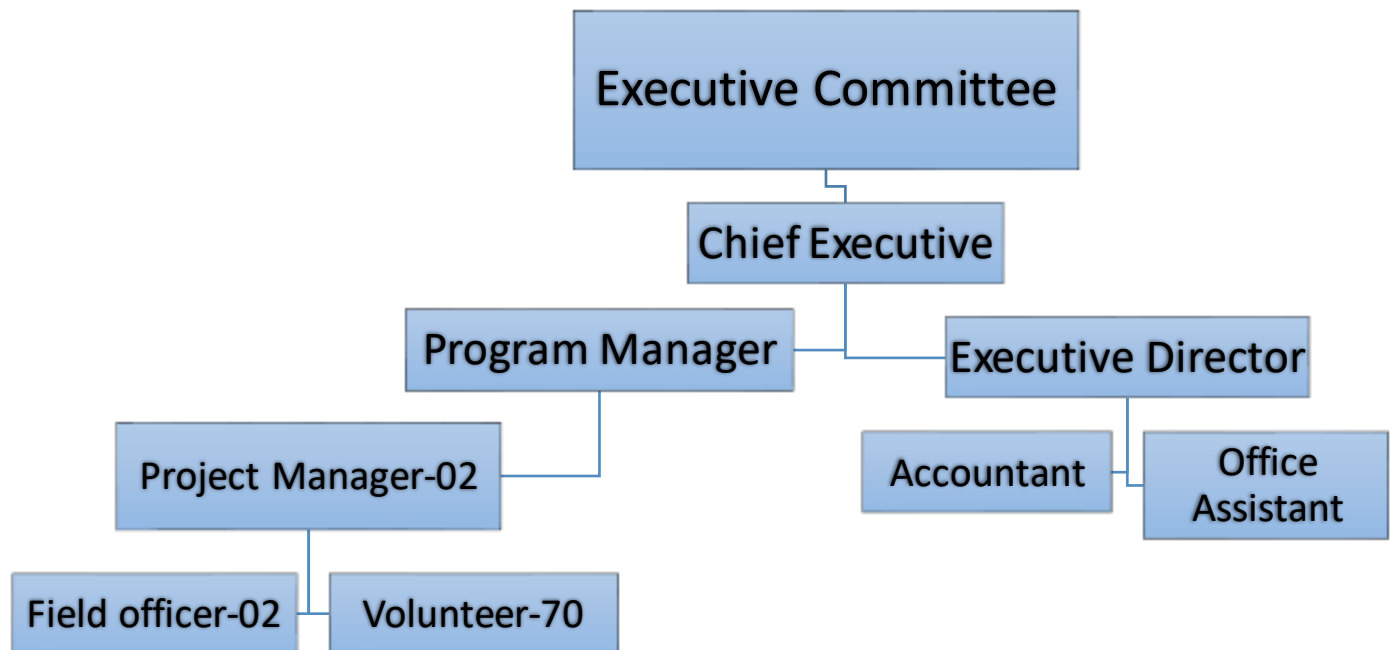
Masterpara, Naogaon-6500

Mob: 01711451800, 01558425619

E-mail: rani6500@gmail.com

-:End:-

18. Organogram/ Structure:



Chief Executive Officer: Md.Fazlul Hoque Khan

Cell No: 01711451800

E-Mail: rani6500@gmail.com

Enclosure:

- 1) Constitution / Memorandum.
- 2) Registration photo Copies
- 3) Name of Board of Trustees /Approved Executive Committee list
- 4) Organization structure / Organgram
- 5) Governing Documents or Organizational Policy
- 6) Two references (Organization reference /testimonial in letter head pad from DC/UNO / Upazila chairman)
- 7) Passport photocopies of the four Office bearers (Key staff)
- 8) CV Chief executive with Voter ID card
- 9) Donor Commitment letter / letter of intent photocopies
- 10) Bank statement last two years & Bank certificate.
- 11) Registered and latest renewal of organization photo copies.
- 12) Auditing report last year
- 13) Annual Report last year
- 14) Financial experience.

Constitution / Memorandum.

রুরাল এ্যাসোসিয়েশন ফর নিউট্রিশন ইমপ্রুভমেন্ট (রানি)
Rural Association for Nutrition Improvement (RANI)

এর

সংশোধিত

গঠনতন্ত্র

মাজেদাভিলা, মাষ্টাপাড়া, পো+জেলা-নওগাঁ
মোবাইল নংঃ ০১৭১১-৪৫১৮০০, ০১৫৫-৮৪২৫৬১৯
ইমেইল: rani6500@gmail.com

ধারা-৪ (ঝ) :- শারীরিক ও মানসিক প্রতিবন্ধীদের সামাজিক ভাবে পুনর্বাসনের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যাপেক্ষে উপযোগী কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এতদ বিষয়ে সরকারী পর্যায়ে কর্মকাণ্ডে সার্বিক সহযোগীতা প্রদান।

ধারা-৪ (ঞ) :- রোগীদের কল্যাণ :- গরীব দুঃস্থ রোগীদের কল্যাণে তাদের চিকিৎসার জন্য হাসপাতালে স্থানান্তর, রোগনির্ধারণ ও ঔষধ বিতরণ এবং নার্সিং এ যথাযথ ভূমিকা পালন করা হবে। প্রয়োজনে গ্রামে-গঞ্জে হাসপাতাল স্থাপন করা হবে, তবে সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অবশ্যই প্রয়োজন।

ধারা-৪ (ট) :- নিরক্ষরতা দূরীকরণ :- গ্রাম-গঞ্জে অশিক্ষিত কৃষকদিগকে অক্ষর জ্ঞান দেওয়ার জন্য নৈশ বিদ্যালয় স্থাপন করে অক্ষর জ্ঞানের পাশাপাশি কৃষিপণ্য উৎপাদনের ক্ষেত্রে জ্ঞান যেমন- ফসল উৎপাদন, পশুপালন, মৎস চাষ, হাঁস মুরগী ও বনায়ন ইত্যাদি সম্পর্কে বিশেষজ্ঞদের সহযোগিতায় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সঠিক জ্ঞান হাতে কলমে শিক্ষা দেওয়ার সুব্যবস্থা করা হবে। গ্রামের অশিক্ষিত নিরক্ষর মহিলাদের সমন্বয়ে সমিতির মাধ্যমে পাশাপাশি হাঁস মুরগী পালন, শাক-সবজী, পাট, বাঁশ, বেতের উপর বৃত্তিমূলক কুটির শিল্পের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিভিন্ন পণ্য সামগ্রী তৈরী এবং বাজারজাত করণ।

ধারা-৪ (ঠ) :- আইন বিষয়ক সহায়তা কর্মসূচী :- এই কর্মসূচীর আওতায় সমাজে অশিক্ষিত নিরক্ষর পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর মৌলিক অধিকার সংরক্ষণের জন্য তাদের আইনগত অধিকার সহ মানবিক অধিকার ইত্যাদি বিষয়ে চেতনা সৃষ্টি করা।

ধারা-৪ (ড) :- রোজগারী শিশু ও কিশোরদের নিরক্ষরতার অভিশাপ থেকে মুক্তির জন্য নৈশ বিদ্যালয় পরিচালনা করা তৎসঙ্গে তাদের উপযোগী আয়বৃদ্ধির পথ সুগম করা।

সংস্থার কার্যক্রম এলাকার দুঃস্থ পরিবারের মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পুস্তক ও বাৎসরিক বৃত্তি প্রদানের ব্যবস্থা করা, প্রাকৃতিক দুর্যোগ কালীন সময়ে ক্ষতিগ্রস্তদের সাহায্য ও পুনর্বাসন মূলক কাজে সহযোগীতা প্রদান, কন্যা দায়গ্রহ পিতা/মাতাকে উক্ত দায় থেকে মুক্তির লক্ষে সাধ্যমত সহযোগীতা প্রদান।

ধারা- ৫। সদস্য হওয়ার যোগ্যতা :- বাংলাদেশের যেকোন নাগরীক তথা পুরুষ/মহিলা এবং সমাজসেবী, সুস্থ মস্তিষ্ক সম্পূর্ণ সৎ চরিত্রের অধিকারী

(৩)

নির্বাহী পরিচালক
করাল এসো: কর সিটি পল ইমপ্রোভমেন্ট

চেয়ারম্যান
করাল এসো: কর সিটি পল ইমপ্রোভমেন্ট
নগরী।

ব্যক্তিবর্গ এই সংস্থার সদস্য হ'তে পারবেন। প্রকাশ থাকে যে, সদস্য/সদস্যাদের বয়স কমপক্ষে ১৮ বৎসর হ'তে হবে।

ধারা-৫ (ক) সদস্যদের শ্রেণী বিভাগ :- এই সংস্থায় ৫ (পাঁচ) প্রকার সদস্য থাকতে পারবে। যথা (১) প্রতিষ্ঠাতা সদস্য (২) দাতা সদস্য (৩) আজীবন সদস্য (৪) সাধারণ সদস্য (৫) কার্যকরী পরিষদের সদস্য।

ধারা-৫ (ক-১) প্রতিষ্ঠাতা সদস্য :- যারা এই সংস্থাটি গঠন করার জন্য শ্রম ও সততা দিয়ে সংস্থাকে প্রাথমিক ভাবে গঠন করার যথাযথ ভূমিকা ও উদ্যোগ গ্রহণ করবেন তাঁরাই সংস্থার প্রতিষ্ঠাতা সদস্য হিসাবে গণ্য হবেন।

ধারা-৫ (ক-২) দাতা সদস্য :- যারা সংস্থার উন্নয়নের লক্ষে প্রাথমিক অবস্থায় এককালীন ৫,০০০/০০ (পাঁচ হাজার) টাকা বা সমপরিমান সম্পদ প্রদান সহ বিভিন্ন সময়ে সংস্থাকে সামর্থ্য অনুযায়ী দান করবেন তাঁরাই সংস্থার দাতা সদস্য হিসাবে গণ্য হবেন।

ধারা-৫ (ক-৩) আজীবন সদস্য :- যারা সংস্থার উন্নয়নের লক্ষে এককালীন ১০,০০০/০০ (দশ হাজার) টাকা বা সমপরিমান সম্পদ দান করবেন তাঁরাই সংস্থার আজীবন সদস্য হিসাবে গণ্য হবেন।

ধারা-৫ (ক-৪) সাধারণ সদস্য :- যারা ভর্তি ফি ৫০.০০ (পঞ্চাশ) টাকা ও মাসিক চাঁদা ২০.০০ (বিশ) টাকা হারে নিয়মিত চাঁদা প্রদান করবেন। তাঁরাই সংস্থার সাধারণ সদস্য হিসাবে গণ্য হবেন।

ধারা-৫ (ক-৫) কার্যকরী পরিষদের সদস্য :- এই সদস্যগণ সাধারণ সদস্যের ন্যায় ভর্তি ফি, মাসিক চাঁদা প্রদান করবেন এবং সংস্থার সাধারণ নির্বাচনে অংশ গ্রহণ করে নির্বাচিত হ'লে কার্যকরী পরিষদের সদস্য হিসাবে গণ্য হবেন।

সদস্য পদ হ্রাসিত, বাতিল ও পুনঃ প্রাপ্তি

ধারা-৬ (ক-১) :- রাষ্ট্রীয় স্বার্থের পরিপন্থী কর্মকাণ্ডে জড়িত, মাতাল, ফৌজদারী আদালতে দণ্ডপ্রাপ্ত সদস্যদের পদ বাতিল বলে গণ্য হবে। এ ছাড়া মৃত্যুজনিত কারনে অথবা পাগল হ'লে সদস্য পদ বাতিল যোগ্য।

ধারা-৬ (ক-২) :- গঠনতন্ত্র অবমাননা, প্রতিষ্ঠানের ক্ষতিকর কার্যকলাপ, সমাজ বিরোধী ও অসামাজিক কর্মকাণ্ডের অভিযোগ প্রমানিত হ'লে তাঁর সদস্য পদ বাতিল যোগ্য।

(৪)

নির্বাহী পরিচালক
করাল এসো: কর নিউটন ইমপ্রোভমেন্ট
সংস্থা

চেয়ারম্যান
করাল এসো: কর নিউটন ইমপ্রোভমেন্ট
সংস্থা

ধারা-৬ (ক-৩) ৪- চলতি বছরের প্রথম ৬ মাসের মধ্যে বাৎসরিক চাঁদা পরিশোধ না করলে সদস্য পদ হুগিত বলে গন্য হবে। তবে পুনঃ ভর্তি ফি সহ বকেয়া মাসিক চাঁদা পরিশোধ করলে কার্যকরী পরিষদের অনুমোদন স্বাপেক্ষে তাঁর সদস্য পদ নবায়িত হবে।।

ধারা-৬ (ক-৪) ৪- কার্যনির্বাহী সদস্যদের ক্ষেত্রে সন্তোষজনক কারন ছাড়া পরপর ৩ টি সভায় কেহ অনুপস্থিত থাকলে তাঁর উক্ত পরিষদের সদস্য পদ বাতিল বলে গন্য হবে।

ধারা-৬ (ক-৫) ৪- যদি স্বেচ্ছায় কোন সদস্য সংস্থার সদস্য হিসাবে না থাকতে ইচ্ছা প্রকাশ করেন, তাহলে তিনি লিখিত ভাবে সংস্থার চেয়ারম্যান/কার্যনির্বাহী পরিচালককে আবেদন জানাবেন। তাঁর আবেদন কার্যকরী পরিষদের সভায় অনুমোদন পূর্বক সদস্য পদ বাতিল বলে গন্য হবে।

ধারা-৬ (ক-৬) ৪- সংস্থার যেকোন পদে চাকরী গ্রহন করলে তাঁর সদস্য পদ বাতিল হবে।

প্রশাসনিক কাঠামো

ধারা-৭। প্রশাসনিক কাঠামো ৪- নিম্নের বর্ণিত ১১ টি পদ বিশিষ্ট প্রশাসনিক কাঠামো গঠিত হবে।

১. চেয়ারম্যান - ১ জন।
২. ভাইস চেয়ারম্যান - ১ জন।
৩. নির্বাহী পরিচালক - ১ জন।
৪. সংগঠনিক সম্পাদক - ১ জন।
৫. প্রচার ও দপ্তর সম্পাদক - ১ জন।
৬. প্রশিক্ষণ বিষয়ক সম্পাদক - ১ জন।
৭. কোষাধ্যক্ষ/অর্থ সম্পাদক - ১ জন।
৮. সমাজ কল্যাণ বিষয়ক সম্পাদক - ১ জন।
৯. কার্যকরী সদস্য - ৩ জন।

মোট = ১১জন।

সাংগঠনিক কাঠামো।

ধারা-৮। সাংগঠনিক কাঠামো ৪-এই সংস্থায় ৩টি পরিষদ থাকবে যথা (১) উপদেষ্টা পরিষদ। (২) সাধারণ পরিষদ (৩) কার্যকরী পরিষদ।

(৫)

নির্বাহী পরিচালক
ফরাল এসো: কর নিউট পন ইমপ্রোভমেন্ট,
নগরী।

চেয়ারম্যান
ফরাল এসো: কর নিউট পন ইমপ্রোভমেন্ট,
নগরী।

পরিষদ সমূহের দায়িত্বাবলীঃ-

১) উপদেষ্টা পরিষদ :- সাধারণ পরিষদের গৃহীত সিদ্ধান্ত মতে সাধারণ পরিষদের প্রতিষ্ঠাতা সদস্য, দাতা সদস্য ও আজীবন সদস্যদের সমন্বয়ে ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট উপদেষ্টা পরিষদ গঠন করা হবে। এই পরিষদের ১(এক) জন আহবায়ক থাকবেন, অবশিষ্ট ৪ জন সদস্য থাকবেন। উপদেষ্টা পরিষদ সংস্থার উন্নতির লক্ষে বিভিন্ন সময়ে সং উপদেশ ও পরামর্শ প্রদান করবেন। সংস্থার মধ্যে কোন সময় কোন বিশৃংখলা বিরোধ দেখা দিলে উপদেষ্টা পরিষদ তাহা মীমাংসা করে দিবেন।

২) সাধারণ পরিষদ :- সংস্থার সকল সাধারণ সদস্যদের সমন্বয়ে সাধারণ পরিষদ গঠিত হবে। সাধারণ পরিষদ সংস্থার মূল ক্ষমতার উৎস, সাধারণ পরিষদ কার্যকরী পরিষদ গঠন নির্বাচনে অংশগ্রহণ ও প্রার্থী দেয়া এবং সংবিধান অনুমোদন ও সংবিধানের যেকোন সংশোধনী, সংযোজনী অনুমোদন, বাৎসরিক বাজেট অনুমোদন এবং সংস্থার আয় ব্যয়ের হিসাব অনুমোদন সহ বিধি মোতাবেক সকল বিষয়ে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের অধিকারী হবেন। সংস্থার সুযোগ সুস্থিতি সহ বিভিন্ন কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ করতে পারবেন। কার্যকরী পরিষদ সাধারণ পরিষদের নিকট তাদের কার্যাবলীর জন্য জবাব দিহি করতে বাধ্য থাকবেন।

৩) কার্যকরী পরিষদ :- সংস্থার সাধারণ সদস্যদের মধ্য হতে কার্যকরী পরিষদ ৩ (তিন) বছরের মেয়াদের জন্য গঠিত হবে। যা নিবন্ধীকরণ কতৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে। এই পরিষদ সংস্থার সকল কার্যাদি সংস্থার পক্ষ হতে বাস্তবায়ন ও সম্পূর্ণ করবেন। কার্যকরী পরিষদ তাদের সকল কাজের জন্য সাধারণ পরিষদের নিকট জবাব দিহি করতে বাধ্য থাকবেন। এই পরিষদ সংস্থার বার্ষিক বাজেট তৈরী, আয় ব্যয়ের হিসাব-নিকাশ তৈরী, কর্মসূচী প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, কর্মচারী নিয়োগ ও ছাঁটাই করতে পারবেন। কার্যকরী পরিষদের নিকট সকল বিভাগীয় সম্পাদক গণ কার্যাবলীর জবাব দিহি করবেন। এই পরিষদ সকল সম্পাদকের অর্পিত দায়িত্ব পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন করবেন।

ধারা- ৯। কার্যনির্বাহী পরিষদের বিভিন্ন পদের দায়িত্ব ও ক্ষমতা :

ধারা-৯ (ক-১) :- চেয়ারম্যান :- তিনি সকল প্রকার সভার সভাপতিত্ব করবেন এবং নির্বাহী পরিচালককে সভা আহবান করার জন্য নির্দেশ দিবেন। তিনি সংস্থার সংবিধানিক প্রধান হিসাবে সংবিধানের যেকোন ধারা উপ-ধারার ব্যাখ্যা প্রদান করবেন, সভার কার্যবিবরণীতে স্বাক্ষর প্রদান করবেন, সংস্থার

(৬)

নির্বাহী পরিচালক

করাপ এলো: কর সিউট পন ইমপ্রোভমেন্ট,
সংগঠন।

চেয়ারম্যান

করাপ এলো: কর সিউট পন ইমপ্রোভমেন্ট,
সংগঠন।

পক্ষ হ'তে সকল পর্যায়ে প্রতিনিধিত্ব করবেন। তিনি তাঁর পরিবর্তে যেকোন অনুষ্ঠানে প্রতিনিধি প্রেরণ করতে পারবেন। কার্যকরী পরিষদের সভায় যে কোন সিদ্ধান্তে সমান সংখ্যক ভোট পড়লে নিজ ক্ষমতা বলে ১টি ভোট দিয়া গৃহিত সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত করতে পারবেন, তিনি কমিটির সকল কর্মকর্তার কাজ তদারকি করবেন। তিনি সকল পাশবিক ভাউচারের খরচ অনুমোদন করবেন।

ধারা-৯ (ক-২) ভাইস চেয়ারম্যান :- চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে তাঁর সকল কাজের দায়িত্ব পালন এবং সমাধান করবেন।

ধারা-৯ (ক-৩) নির্বাহী পরিচালক :- তিনি চেয়ারম্যানের সংগে আলোচনা ক্রমে সকল পর্যায়ে সংস্থার পক্ষ হ'তে যোগাযোগ ও সমন্বয় রক্ষা করবেন। কমিটির সকল কর্মকর্তা দায়িত্ব সুষ্ঠু ভাবে পালন করেন কি না তা তদারকি করবেন। সকল প্রকার সভা চেয়ারম্যানের সংগে পরামর্শ করে আহবান করবেন। সকল খরচের ভাউচার অনুমোদন সহ কার্যকরী পরিষদের সভায় অনুমোদনের ব্যবস্থা করবেন। চেয়ারম্যানের প্রতিবাক্ষর নিবেন। তিনি জরুরী কাজের জন্য ৫০০/০০ টাকা নগদ হাতে রাখতে পারবেন। তিনি ৫০০/০০ টাকা পর্যন্ত খরচ করতে পারবেন। তিনি সংস্থার বাৎসরিক বাজেট ও কর্মসূচী তৈরী করে বাৎসরিক সাধারণ সভায় পেশ করবেন। বাৎসরিক আয় ব্যয়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদন সম্পাদিত কার্যক্রমের অগ্রগতি সাধারণ সভায় পেশ করবেন। সাধারণ সভায় অনুমোদিত কর্মসূচী বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।

ধারা-৯ (ক-৪) সাংগঠনিক সম্পাদক :- নির্বাহী পরিচালকের-অনুপস্থিতিতে নির্বাহী পরিচালকের সকল দায়িত্ব পালন করবেন। সংস্থার সকল সদস্যদের সাথে প্রাবন্ধিক যোগাযোগ রক্ষা করবেন। তিনি নির্বাহী পরিচালকের সাথে সর্বক্ষণিক যুক্ত হয়ে সংস্থার কর্ম পরিধী বিস্তারের ক্ষেত্রে সাংগঠনিক কর্মতৎপরতা চালাবেন।

ধারা-৯ (ক-৫) প্রশিক্ষণ বিষয়ক সম্পাদক :- শিক্ষা, সংস্কৃতি, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ ও সংস্কৃতি বিষয়ক সমাজের অবহেলিত মানুষের কল্যাণে কর্মসূচী তৈরী করে কার্যকরী পরিষদ কর্তৃক অনুমোদন নিয়ে এর বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। মৎস্য বিকাশের ক্ষেত্রে পুকুর ডোবা বা জলাশয় গুলিকে খননঃ পুনঃ খনন ও সংস্কার করে ঐসব পুকুরে মাছ চাষের ব্যবস্থা নিবেন। এ ছাড়া পুষ্টির উন্নয়ন সধনের লক্ষে মানুষকে সচেতন করে অধিক মৎস্য চাষের জন্য সাহায্য ও সহযোগিতা করবেন।

(৭)

নির্বাহী পরিচালক

করাল এসো: কর সিউটি পন ইনপ্রোভমেট

মতগী।

চেয়ারম্যান

করাল এসো: কর সিউটি পন ইনপ্রোভমেট

মতগী।

এ ছাড়া বিভিন্ন ধরনের ক্ষুদ্র-ক্ষুদ্র কুটির শিক্ষণ স্থাপন করে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বেকারত্ব নিরসন ও অল্প কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করার প্রচেষ্টা গ্রহণ করবেন।

ধারা- ৯ (ক-৬) প্রচার ও দপ্তর সম্পাদক :- তিনি সংস্থা কার্যনির্বাহী পরিষদের গৃহীত সিদ্ধান্ত নির্বাহী পরিচালকের সংগে আলোচনা স্বাপেক্ষে সংস্থার কার্যক্রমের বহুল প্রচারের ব্যাবস্থা গ্রহণ করবেন। সংস্থার সমস্ত দাপ্তরিক কার্যাদি পালন করবেন।

ধারা- ৯ (ক-৭) কোষাধ্যক্ষ/অর্থ সম্পাদক :- তিনি সংস্থার অর্থ সংরক্ষন করবেন। আয় ও ব্যয়ের হিসাব বিবরন লিপিবদ্ধ করবেন। সংস্থার যাবতীয় খরচ পত্রের অর্থ পরিশোধ অস্ত্রে খরচের ভাউচার সংরক্ষন করবেন। সংস্থার যাবতীয় আয়ের অর্থ ব্যাংকে জমা করবেন। সংশ্লিষ্ট রেকর্ড পত্রে চেয়ারম্যান ও নির্বাহী পরিচালকের স্বাক্ষর গ্রহন করবেন।

ধারা- ৯ (ক-৮) সমাজ কল্যান বিষয়ক সম্পাদক :- কার্য নির্বাহী পরিষদের সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে প্রাকৃতিক দুর্যোগ কালীন সময়ে কর্মসূচী সহ চিকিৎসা পুনর্বাসন মূলক কর্মকাণ্ড ও বিভিন্ন সেবা মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন।

সংস্থার নির্বাচন বিধি

ধারা- ১০ (ক-১) নির্বাচন পরিচালনা কমিটি :- কার্যকরী পরিষদের মেয়াদ ৩ বছর উত্তীর্ণ হওয়ার ৯০ দিন পূর্বে নির্বাচন প্রক্রিয়া শুরু করতে হবে। সংস্থার নির্বাচন পরিচালনার জন্য সংস্থার সংগে সম্পর্কিত নয় এমন ৩ সদস্য ব্যক্তিদের নিয়ে নির্বাচন কমিটি গঠন পূর্বক নির্বাচন কাজ সম্পূর্ণ করতে হবে।

ধারা- ১০ (ক-২) :- যে বছর নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে সেই বছর পর্যন্ত সম্পূর্ণ মাসিক চাঁদা বকেয়াসহ (যদি থাকে) পরিশোধকৃত সদস্যকে ভোটার হিসেবে তালিকা ভুক্ত করা হবে। তিনি নির্বাচনে ভোট দিতে বা প্রার্থী হ'তে পারবেন।

ধারা- ১০ (ক-৩) :- কার্যকরী পরিষদ কর্তৃক ভোটার তালিকা তৈরী করে খসড়া ভোটার তালিকা সাধারণ সভায় অনুমোদন করে নির্বাচন কমিটির নিকট হস্তান্তর করতে হবে। নির্বাচন কমিটি প্রথমে ভোটার তালিকা প্রকাশ করবেন। ভোটার তালিকা প্রকাশের পর কোন আপত্তি না থাকলে বা থাকলেও নিষ্পত্তি করে নির্বাচন কমিটি প্রার্থীদের নিকট মনোনয়ন পত্র বিলি করবেন।

নির্বাহী পরিচালক

জরাজ এসো: কর মিটিং রুম ইমপ্রোভমেন্ট,
নগরী।

(৮)

চেয়ারম্যান

জরাজ এসো: কর মিটিং রুম ইমপ্রোভমেন্ট,
নগরী।

মনোনয়ন পত্র পূরণ করে নির্বাচন অনুষ্ঠানের ১৫ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটির নিকট দাখিল করতে হবে। নির্বাচন কমিশন প্রাপ্ত মনোনয়ন পত্র বাছাই করে তিন দিনের মধ্যে প্রার্থীর তালিকা প্রকাশ করবেন। চূড়ান্ত মনোনয়ন প্রাপ্ত প্রার্থী/প্রার্থীনি তালিকা প্রকাশের ১ সপ্তাহের মধ্যে ইচ্ছা করলে মনোনয়ন পত্র প্রত্যাহার করতে পারবেন।

ধারা- ১০ (ক-৪) ৪- নির্বাচনে প্রতিটি ভোটার প্রতিটি পদের জন্য ১টি করে ভোট দিতে পারবেন। নির্বাচন সাধারণ সভায় হাত উত্তোলনে মাধ্যমে অথবা গোপন ব্যালটের মাধ্যমে সম্পূর্ণ হবে। ব্যালটের মাধ্যমে ভোট গ্রহণ করার প্রয়োজনীয়তার ক্ষেত্রে প্রতিটি প্রার্থীর জন্য একটি প্রতিক নির্বাচন কমিটি নির্ধারণ করে দিবেন।

ধারা- ১০ (ক-৫) ৪- নির্বাচন সংক্রান্ত সকল ব্যয় সংস্থার তহবিল হ'তে মিটানো হবে।

ধারা- ১০ (ক-৬) ৪- নির্বাচনে কোন প্রার্থী সমান সংখ্যক ভোট পাইলে লটারীর মাধ্যমে নির্বাচন কমিটি নিষ্পত্তি করবেন। লটারীর ফলাফল চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

ধারা- ১০ (ক-৭) ৪- নির্বাচন সমাপ্তির পর নবগঠিত কার্যকরী পরিষদকে পুরাতন কমিটি ৩০ দিনের মধ্যে নিবন্ধীকরণ কর্তৃপক্ষের নিকট হ'তে নির্বাচিত কমিটি অনুমোদিত হওয়া পর্যন্ত সকল দায়িত্ব হস্তান্তর করবেন।

কর্মচারী নিয়োগ

ধারা- ১১। কর্মচারী নিয়োগ ৪- সংস্থার কর্মচারী নিয়োগ করতে হ'লে নিবন্ধীকরণ কর্তৃপক্ষের নিকট হ'তে পূর্ব অনুমোদন নিয়ে কার্যনির্বাহী কমিটি বহুল প্রচারের মাধ্যমে বিধিগত ভাবে কর্মচারী নিয়োগ করতে পারবেন, কর্মচারী নিয়োগ, কর্মচারী ছাটাই ও বরখাস্ত করার ক্ষমতা কার্যকরী কমিটি সংরক্ষণ করবে।

বিভিন্ন প্রকার অনুষ্ঠিত সভার বিধি সমূহ

ধারা- ১২। সভার বিবরণ ৪- এই সংস্থার ৫ প্রকার সভা হবে।
(ক) সাধারণ সভা, (খ) কার্যকরী সভা, (গ) জরুরী সভা, (ঘ) মূলতর্কী সভা
(ঙ) তলবী সভা।

(৩)

নির্বাহী পরিচালক
করাল এসো: কর মিউট দন ইনকোডমেন্ট
সভাগী।

চেয়ারম্যান
করাল এসো: কর মিউট দন ইনকোডমেন্ট
সভাগী।

ধারা- ১২ (ক) সাধারণ সভা :- ১৫ দিনের নোটিশে এই সভা অনুষ্ঠিত হবে। এই পরিষদের ২/৩ অংশ সদস্যের উপস্থিতিতে সভার কোরাম পূর্ণ হবে। বৎসরে কমপক্ষে ২ বার এই সভা অনুষ্ঠিত হবে। প্রয়োজনে ২টির বেশী সাধারণ সভা করা যাবে।

ধারা- ১২ (খ) কার্যকরী সভা :- বৎসরে কমপক্ষে ৬(ছয়) বার এই পরিষদের সভা সাত দিনের নোটিশে অনুষ্ঠিত হবে। ২/৩ অংশের সদস্যের উপস্থিতিতে সভার কোরাম পূর্ণ হবে।

ধারা- ১২ (গ) জরুরী সভা :- সাধারণ পরিষদের অতি জরুরী সভা তিন দিনের নোটিশে এবং কার্যকরী পরিষদের জরুরী সভা ২৪ ঘণ্টার নোটিশে অনুষ্ঠিত হবে। উভয় সভায় ২/৩ অংশের সদস্যদের উপস্থিতিতে সভার কোরাম পূর্ণ হবে।

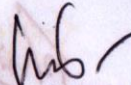
ধারা- ১২ (ঘ) মূলতবী সভা :- যদি কোন কারণ বসতঃ সভা মূলতবী হয়ে যায় তবে একই আলোচ্য বিষয়ের উপর পরবর্তী সভার দিন ও সময় জানাতে হবে। কার্যনিবাহী পরিষদের মূলতবী সভা ৩ দিনের মধ্যে অনুষ্ঠিত হবে। মূলতবী সভার কোন কোরামের প্রয়োজন নাই।

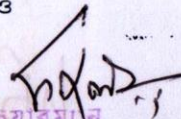
ধারা- ১২ (ঙ) তলবী সভা :- কোন বিষয়ের উপর সাধারণ পরিষদের ১/৩ তিনের এক ভাগ সদস্যদের স্বাক্ষরে সভা আহবানের জন্য চেয়ারম্যান বা নিবাহী পরিচালকের নিকট সাধারণ সদস্যের লিখিত আবেদন করতে হবে। আবেদন পাওয়ার ৩ দিনের মধ্যে উক্ত সভা আহবান করতে তাঁরা ব্যর্থ হ'লে বা আবেদন অনুযায়ী সভা আহবান না করলে আবেদন কারীগণ তাঁদের মধ্যে একজনকে আহবায়ক করে সভা আহবান করবেন। উক্ত সভায় ২/৩ অংশের সদস্যদের উপস্থিতিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত কার্যকরী হবে এবং সদস্যগণকে লিখিত নোটিশের মাধ্যমে সভা সম্পর্কে নিশ্চিত করতে হবে।

আর্থিক ব্যবস্থাপনা

ধারা- ১৩। সংস্থার তহবিল হিসাবে সদস্য ভর্তি ফি ও মাসিক চাঁদা, দান, সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ের এককালীন অনুদান সংস্থার নিজস্ব বিনিয়োগের আয় এবং দাতা সংস্থা হ'তে দানকৃত অর্থ হবে এই সংস্থার তহবিল ও উৎস। উক্ত আয়কৃত সকল অর্থ সংস্থার নামে যে কোন সিডিউল ব্যাংকে হিসাব খুলে জমা রাখতে হবে।

ধারা- ১৪। সংস্থার হিসাব সংস্থার চেয়ারম্যান, নিবাহী পরিচালক ও

 (১০)
নিবাহী পরিচালক
কর্তৃপক্ষ এখানে কর নিউটন এর ইমপ্লিমেন্টেশন
মতামত।


চেয়ারম্যান
কর্তৃপক্ষ এখানে কর নিউটন এর ইমপ্লিমেন্টেশন
মতামত।

কোষাধ্যক্ষ/অর্থসচিব যারা পারস্পরিক আত্মীয় নন এর যেকোন দুই জনের যৌথ স্বাক্ষরে হিসাব খোলা হবে। সংস্থার সংগৃহীত অর্থ হাতে রাখা যাবে না চেয়ারম্যান, নির্বাহী পরিচালক ও কোষাধ্যক্ষ/অর্থসচিব জরুরী খরচের জন্য ৫০০.০০ টাকা হাতে রাখতে পারবেন।

ধারা- ১৫। সংস্থার সকল খরচের হিসাব নিরীক্ষা করার জন্য নিবন্ধীকরণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত বা সরকার অনুমোদিত যে কোন অডিট ফর্ম বা সমাজ সেবা অধিদপ্তরের যে কোন কর্মকর্তা দ্বারা অডিট করাতে হবে। সংস্থার প্রতি বছরের অডিট রিপোর্টের প্রতিবেদন নিয়মিত নিবন্ধীকরণ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।

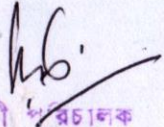
গঠনতন্ত্র সংশোধন

ধারা ১৬। গঠনতন্ত্রের উপর যে কোন বিষয়ে সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন, বিয়োজন ইত্যাদির ক্ষেত্রে সাধারণ পরিষদের ৩/৫ অংশ সদস্যদের সাধারণ সভায় অনুমোদন গ্রহণের পর নিবন্ধীকরণ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিতে হবে। নিবন্ধীকৃত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ছাড়া আনিত সংশোধনী কার্যকরী বলে গণ্য হবে না।

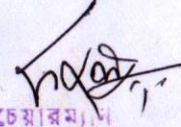
সংস্থার বিলুপ্তি

ধারা ১৭। সুনির্দিষ্ট কারনে প্রতিষ্ঠানের মোট সাধারণ সদস্যের ৩/৫ অংশ সদস্য যদি সংস্থার বিলুপ্তি চান, তাহলে রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষের নিকট ১৯৬১ সালের সেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান রেজিস্ট্রেশন অর্ডিন্যান্স এর ধারা অনুযায়ী লিখিত আবেদন জানাতে হবে। যদি সংস্থার সকল ছাবর অস্থাবর সম্পত্তি অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে দান করতে চান তবে সে প্রস্তাবও ৩/৫ অংশ সদস্যের অনুমোদনের প্রয়োজন হবে। প্রস্তাবটি রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের জন্য প্রেরণ করতে হবে। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ছাড়া কোন প্রস্তাব কার্যকরী বলে গণ্য হবে না।


অত্র সংস্থার প্রণীত ২২-০৩/৭৭- পাতার ১৭ টি ধারা বিশিষ্ট গঠনতন্ত্রটি - ২৭-১১-১৬ তারিখের সাধারণ সভায় সর্বসম্মতি ক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হলো।


নির্বাহী পরিচালক
জরাল এসো: কর মিউচুয়াল ইমপ্রোভমেন্ট
সংগঠন।

- সমাপ্ত -
(১১)


চেয়ারম্যান
জরাল এসো: কর মিউচুয়াল ইমপ্রোভমেন্ট
সংগঠন।

গঠনতন্ত্রের সংশোধিত ধারা

বর্তমান গঠনতন্ত্রের অনুমোদিত ধারা	সংশোধিত ধারা
ধারা-(১) সংস্থার নামঃ- “রুরাল এ্যাসোসিয়েশন ফর নিউট্রিশন ইমপ্রুভমেন্ট” Rural Association for Nutrition Improvement সংক্ষেপে “রানি”	ধারা-(১) সংস্থার নামঃ- ক.বাংলা : রুরাল এ্যাসোসিয়েশন ফর নিউট্রিশন ইমপ্রুভমেন্ট (রানি) খ. ইংরেজীতে : Rural Association for Nutrition Improvement গ. সংক্ষেপে বাংলা : রানি ঘ. সংক্ষেপে ইংরেজী : RANI ঙ. প্রতীক : নাম করণ ও উদ্দেশ্যের সাথে সংগতি রেখে প্রতীক -  ব্যবহার করা হলো।
ধারা-(২) ঠিকানাঃ- এ,টিম মাঠের পশ্চিম দিকে মেইন রাস্তার পার্শ্বে,চকএনায়েত পোঃ-নওগাঁ,থানা-নওগাঁ,জেলা-নওগাঁ।	ধারা-(২) ঠিকানা : মাজেদাভিলা মহল্লা : মাষ্টারপাড়া,চকএনায়েত পোষ্ট ও জেলা : নওগাঁ
ধারা-(৭) প্রশাসনিক কাঠামোঃ-নিম্নের বর্ণিত ১১ টি পদ বিশিষ্ট প্রশাসনিক কাঠামো গঠিত হবে। ১. চেয়ারম্যান- ১ জন ২. ভাইস চেয়ারম্যান- ১ জন ৩. নির্বাহী পরিচালক- ১ জন ৪. সংগঠনিক সম্পাদক- ১ জন ৫.প্রচার ও দপ্তর সম্পাদক- ০১ জন ৬. প্রশিক্ষণ বিষয়ক সম্পাদক- ১ জন ৭. কোষাধ্যক্ষ/অর্থ সম্পাদক- ১ জন ৮.সমাজ কল্যাণ বিষয়ক সম্পাদক- ১ জন ৯. কার্যকরী সদস্য- ৩ জন মোট= ১১ জন	ধারা-(৭) কার্যনির্বাহী পরিষদঃ কার্যনির্বাহী পরিষদ সাধারণ পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালার আলোকে বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করবে। প্রতি ০২ (দুই) বছর অন্তর অনুষ্ঠিত সাধারণ পরিষদের সদস্যদের সরাসরি ভোটে বা মনোনয়নের মাধ্যমে কার্যনির্বাহী পরিষদ গঠিত হবে। কার্য নির্বাহী পরিষদ মোট ০৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট হবে-যার বিবরণ নিম্নরূপঃ ১. চেয়ারম্যান : ১ জন ২. ভাইস চেয়ারম্যান : ১ জন ৩. সেক্রেটারী : ১ জন ৪. জয়েন্ট সেক্রেটারী : ১ জন ৫. কোষাধ্যক্ষ : ১ জন ৬. কার্যকরী সদস্য : ২ জন মোট= ০৭ জন

অনুমোদন করা হল

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

১/২২/১৮

রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ
সমাজসেবা অধিদপ্তর
নওগাঁ।

১/২২/১৮
সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ)
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
নওগাঁ।

গঠনতন্ত্রের সংশোধিত ধারা

সাংগঠনিক কাঠামো

বর্তমান গঠনতন্ত্রের অনুমোদিত ধারা	সংশোধিত ধারা
ধারা-৮ (৩) কার্যকরী পরিষদঃ- সংস্থার সাধারণ সদস্যদের মধ্য হতে কার্যকরী পরিষদ ৩ (তিন) বছরের মেয়াদের জন্য গঠিত হবে যা নিবন্ধীকরণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে। এই পরিষদ সংস্থার সকল কার্যাদি সংস্থার পক্ষ হতে বাস্তবায়ন ও সম্পন্ন করিবেন। কার্যকরী পরিষদ তাঁহার সকল কাজের জন্য সাধারণ পরিষদের নিকট জবাব দিহি করতে বাধ্য থাকবেন। এই পরিষদ সংস্থার বার্ষিক বাজেট তৈরী, আয় ব্যয়ের হিসাব-নিকাশ তৈরী, কর্মসূচী প্ররয়ন ও বাস্তবায়ন, কর্মচারী নিয়োগ ও ছাঁটাই করতে পারবেন। কার্যকরী পরিষদের নিকট সকল বিভাগীয় সম্পাদক গণ কার্যাবলীর জবাব দিহি করবেন। এই পরিষদ সকল সম্পাদকের অর্পিত দায়িত্ব পর্যবেক্ষন ও মূল্যায়ন করবেন।	ধারা-৮ (৩) কার্যকরী পরিষদঃ- সংস্থার সাধারণ সদস্যদের মধ্য হতে কার্যকরী পরিষদ ২ (দুই) বছরের মেয়াদের জন্য গঠিত হবে যা নিবন্ধীকরণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে। এই পরিষদ সংস্থার সকল কার্যাদি সংস্থার পক্ষ হতে বাস্তবায়ন ও সম্পূর্ণ করিবেন। কার্যকরী পরিষদ তাঁহার সকল কাজের জন্য সাধারণ পরিষদের নিকট জবাব দিহি করতে বাধ্য থাকবেন। এই পরিষদ সংস্থার বার্ষিক বাজেট তৈরী, আয় ব্যয়ের হিসাব-নিকাশ তৈরী, কর্মসূচী প্ররয়ন ও বাস্তবায়ন, কর্মচারী নিয়োগ ও ছাঁটাই করতে পারবেন। কার্যকরী পরিষদের নিকট সকল বিভাগীয় সম্পাদক গণ কার্যাবলীর জবাব দিহি করবেন। এই পরিষদ সকল সম্পাদকের অর্পিত দায়িত্ব পর্যবেক্ষন ও মূল্যায়ন করবেন।

গঠনতন্ত্রের সংশোধিত ধারা

বর্তমান গঠনতন্ত্রের অনুমোদিত ধারা	সংশোধিত ধারা
ধারা-৯। কার্যনির্বাহী পরিষদের বিভিন্ন পদের দায়িত্ব ও ক্ষমতাঃ ধারা-৯ (ক-৩) নির্বাহী পরিচালক ঃ- তিনি চেয়ারম্যানের সংগে আলোচনা ক্রমে সকল পর্যায়ে-সংস্থার পক্ষ হতে যোগাযোগ ও সমন্বয় রক্ষা করবেন। কমিটির সকল কর্মকর্তা দায়িত্ব সুষ্ঠু ভাবে পালন করেন কি না তা তদারকী করবেন।	ধারা-৯। কার্যনির্বাহী পরিষদের বিভিন্ন পদের দায়িত্ব ও ক্ষমতাঃ ধারা-৯ (ক-৩) সেক্রেটারী ঃ- তিনি চেয়ারম্যানের সংগে আলোচনা ক্রমে সকল পর্যায়ে-সংস্থার পক্ষ হতে যোগাযোগ ও সমন্বয় রক্ষা করবেন এবং সকল প্রকার সভা চেয়ারম্যানের সংগে পরামর্শ করে আহবান করবেন। তিনি সভার যাবতীয়

স্বাক্ষর
২২.০৭.১৬
সমাজসেবা আফিসার (রেজিঃ)
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
নওগাঁ।

স্বাক্ষর
১৩.০৭.১৬
রেজিস্ট্রেশন কার্তা
সমাজসেবা অধিদপ্তর
নওগাঁ।

সকল প্রকার সভা চেয়ারম্যানের সংগে পরামর্শ করে আহ্বান করবেন। সকল খরচের ভাউচার অনুমোদন সহ কার্যকরী পরিষদের সভায় অনুমোদনের ব্যবস্থা করবেন। চেয়ারম্যানের প্রতিস্বাক্ষর নিবেন। তিনি জরুরী কাজের জন্য ৫০০/- টাকা নগদ হাতে রাখতে পারবেন। তিনি ৫০০/০০ টাকা পর্যন্ত খরচ করতে পারবেন। তিনি সংস্থার বাৎসরিক বাজেট ও কর্মসূচী তৈরী করে বাৎসরিক সাধারণ সভায় পেশ করবেন। বাৎসরিক আয় ব্যয়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদন সম্পাদিত কার্যক্রমের অগ্রগতি সাধারণ সভায় পেশ করবেন, সাধারণ সভায় অনুমোদিত কর্মসূচী বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।	রেকডপত্র লিপিবদ্ধ ও সংরক্ষণ করবেন। সকল খরচের ভাউচার অনুমোদন সহ কার্যকরী পরিষদের সভায় অনুমোদনের ব্যবস্থা করবেন। সংস্থার প্রণীত বিভিন্ন বিধি বিধানের আলোকে সংস্থার যাবতীয় কর্মকাণ্ড পরিচালনা করবেন। তিনি জরুরী কাজের জন্য ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা নগদ হাতে রাখতে পারবেন। তিনি সংস্থার বাৎসরিক বাজেট ও কর্মসূচী তৈরী এবং বাৎসরিক আয় ব্যয়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদন সম্পাদিত কার্যক্রমের অগ্রগতি বাৎসরিক সাধারণ সভায় পেশ করবেন। তিনি সংস্থার যাবতীয় স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের রক্ষণাবেক্ষণ করবেন। সাধারণ সভায় অনুমোদিত কর্মসূচী বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।
ধারা-৯ (ক-৪) সাংগঠনিক সম্পাদকঃ নির্বাহী পরিচালকের অনুপস্থিতিতে নির্বাহী পরিচালকের সকল দায়িত্ব পালন করবেন।	ধারা-৯ (ক-৪) জয়েন্ট সেক্রেটারী : সেক্রেটারীর অনুপস্থিতিতে সেক্রেটারীর সকল দায়িত্ব পালন করবেন
ধারা-৯ (ক-৫) প্রশিক্ষণ বিষয়ক সম্পাদক	গঠনতন্ত্রের ৯ (ক-৫) ধারা বিলুপ্ত করা হলো।
ধারা-৯ (ক-৬) প্রচার ও দপ্তর সম্পাদক	গঠনতন্ত্রের ৯ (ক-৬) ধারা বিলুপ্ত করা হলো।
ধারা-৯ (ক-৭) কোষাধ্যক্ষ/অর্থ সম্পাদক তিনি সংস্থার অর্থ সংরক্ষণ করবেন। আয় ব্যয়ের হিসাব বিবরণ লিপিবদ্ধ করবেন। সংস্থার যাবতীয় খরচ পত্রের অর্থ পরিশোধ অন্তে খরচের ভাউচার সংরক্ষণ করবেন। সংস্থার যাবতীয় আয়ের অর্থ ব্যাংকে জমা করবেন। সংশ্লিষ্ট রেকর্ড পত্রে চেয়ারম্যান ও মহা সচিবের স্বাক্ষর গ্রহণ করবেন	ধারা-৯ (ক-৭) : কোষাধ্যক্ষ- তিনি সংস্থার অর্থ সংরক্ষণ করবেন। আয় ব্যয়ের হিসাব বিবরণ লিপিবদ্ধ করবেন। সংস্থার যাবতীয় খরচ পত্রের অর্থ পরিশোধ অন্তে খরচের ভাউচার সংরক্ষণ করবেন। সংস্থার যাবতীয় আয়ের অর্থ ব্যাংকে জমা করবেন। সংশ্লিষ্ট রেকর্ড পত্রে চেয়ারম্যান ও সেক্রেটারীর স্বাক্ষর গ্রহণ করবেন।

সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ)
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
নওগাঁ।
২০০২.১৬

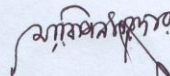
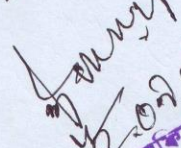
১২৪৭১৭
রেজিঃ নং
সমাজসেবা অফিসার
নওগাঁ।


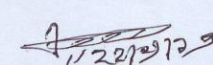
গঠনতন্ত্রের সংশোধিত ধারা

বর্তমান গঠনতন্ত্রের অনুমোদিত ধারা	সংশোধিত ধারা
ধারা-৯ (ক-৮) সমাজ কল্যাণ বিষয়ক সম্পাদক :- কার্য নির্বাহী পরিষদের সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে প্রকৃতিক দুর্যোগ কালীন সময়ে কর্মসূচী সহ চিকিৎসা পুনর্বাসন মূলক কর্মকান্ড ও বিভিন্ন সেবামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন	গঠনতন্ত্রের ৯ (ক-৮) ধারা বিলুপ্ত করা হলো।
ধারা-৯ (ক-৯)	ধারা-৯ (ক-৯) কার্যকরী সদস্যঃ কার্যকরী সদস্যগণ কার্যনির্বাহী পরিষদের সভায় অংশগ্রহণ ও মতামত দান করবেন।
সংস্থার নির্বাচন বিধিঃ ধারা-১০ (ক) নির্বাচন পরিচালনা কমিটিঃ-কার্যকরী পরিষদের মেয়াদ ৩ বছর উত্তীর্ণ হওয়ার ৯০ দিন পূর্বে নির্বাচন প্রক্রিয়া শুরু করতে হবে। সংস্থার নির্বাচন পরিচালনার জন্য সংস্থার সংগে সম্পর্কিত নয় এমন ৩ সদস্য ব্যক্তিদের নিয়ে নির্বাচন কমিটি গঠন পূর্বক নির্বাচন কাজ সম্পূর্ণ করতে হবে।	সংস্থার নির্বাচন বিধিঃ ধারা-১০ (ক) নির্বাচন পরিচালনা কমিটিঃ- কার্যকরী পরিষদের মেয়াদ ২ বছর উত্তীর্ণ হওয়ার ৯০ দিন পূর্বে নির্বাচন প্রক্রিয়া শুরু করতে হবে। সংস্থার নির্বাচন পরিচালনার জন্য সংস্থার সংগে সম্পর্কিত নয় এমন ৩ সদস্য ব্যক্তিদের নিয়ে নির্বাচন কমিটি গঠন পূর্বক নির্বাচন কাজ সম্পূর্ণ করতে হবে।

গঠনতন্ত্রের সংশোধিত ধারা

বর্তমান গঠনতন্ত্রের অনুমোদিত ধারা	সংশোধিত ধারা
আর্থিক ব্যবস্থাপনাঃ ধারা -১৪। সংস্থার হিসাব সংস্থার চেয়ারম্যান,নির্বাহী পরিচালক ও কোষাধ্যক্ষ / অর্থসচিব যারা পারস্পারিক আত্তিয় নন এর যে কোন দুই জনের যৌথ স্বাক্ষরে হিসাব খোলা হবে। সংস্থার সংগৃহীত অর্থ হাতে রাখা যাবে না। চেয়ারম্যান,নির্বাহী পরিচালক ও কোষাধ্যক্ষ জরুরী খরচের জন্য ৫০০/- (পাঁচ শত) টাকা হাতে রাখতে পারবেন।	আর্থিক ব্যবস্থাপনাঃ ধারা -১৪। সংস্থার হিসাব সংস্থার চেয়ারম্যান,সেক্রেটারী ও কোষাধ্যক্ষ যারা পারস্পারিক আত্তিয় নন এর যে কোন দুই জনের যৌথ স্বাক্ষরে হিসাব খোলা হবে। সংস্থার সংগৃহীত অর্থ হাতে রাখা যাবে না। চেয়ারম্যান,সেক্রেটারী ও কোষাধ্যক্ষ জরুরী খরচের জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা হাতে রাখতে পারবেন।



 ১৫-০৭-১৬
 সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ)
 জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
 নওগাঁ।

অনুমোদন করা হল


 রেজিষ্ট্রেশন কর্তৃক
 সমাজসেবা অধিদপ্তর
 নওগাঁ।

সমাজসেবা অধিদপ্তর



নিবন্ধন সনদপত্র

নিবন্ধন সংখ্যা নওগাঁ-৪২৭/৯৯..... ১৯৯৯.../১৪০৫...

আমি এতদ্বারা প্রত্যয়ন করিতেছি যে, ১৯৬১ সালের স্বচ্ছসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ (১৯৬১ সালের ৪৬ নং অধ্যাদেশ)-এর অধীনে করাল গ্রামোশাসিত্বের নিউক্লিয়ার প্রকল্প (করাল)

গ্রাম চক, রূপাত্তা
ডাকঘর নওগাঁ থানা নওগাঁ সদর জেলা নওগাঁ

অদ্য নিবন্ধন করা হইল।

আমার নিজ দস্তখতে ও সীলমোহরে অদ্য উনিশ শত নিবন্ধন সালের ফেব্রুয়ারী
মাসের চৌদ্দ তারিখে নওগাঁতে এই সনদপত্র প্রদান করা হইল।

নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ
১৪/২/৯৯

টীকা : এই সনদপত্র হারাইয়া গেলে তাহা সাত দিনের মধ্যে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিতে হইবে।

রুরাল এ্যাসোসিয়েশন ফর নিউট্রিশন ইমপ্রুভমেন্ট-রানি

মাজেদাভিলা, মাষ্টারপাড়া, নওগাঁ-৬৫০০

(রেজিঃ জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নওগাঁ-৪২৭/৯৯ইং, তারিখ: ১৪/০২/২০১৯ইং)

কার্যকরী পরিষদের সদস্যদের নামের তালিকা

২০২১-২০২৩

মেয়াদঃ ০২ দুই বছর (০৬/০৮/২০২১খ্রিঃ হতে ০৫/০৮/২০২৩খ্রিঃ)।

ক্রঃ নং	নাম	পিতা/মাতা/স্বামীর নাম ও আইডি নং	কর্মসিঁতে পদবী	পেশা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা	ছবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মোঃ ফজলুল হক খান	মৃতঃ আহমদ আলী খান মাতাঃ মৃত কমেলা খাতুন আইডি: ৬৪২৬০০০১২৪৭৮৩	চেয়ারম্যান	সমাজকর্মী	বিএসসি	মহল্লা-মাষ্টারপাড়া নওগাঁ সদর জেলা-নওগাঁ	মহল্লা-মাষ্টারপাড়া নওগাঁ সদর জেলা-নওগাঁ		০১৭১১৪৫১৮০০	
০২	মোঃ ইদ্রিস আলী	পিতাঃ মোঃ দারাহ মন্ডল মাতাঃ ইছামন আইডি: ৩২৯৪১৮২২১১	ভাইস- চেয়ারম্যান	সমাজকর্মী	বিএ পাশ	গ্রামঃ চকদুপারামপুর পত্নীতলা জেলা-নওগাঁ	গ্রামঃ চকদুপারামপুর পত্নীতলা জেলা-নওগাঁ		০১৭১৯৫৪৯৩৩০	
০৩	মাসুমা আক্তার আউয়াল	স্বামীঃ মোঃ রবিউল আউয়াল মাতাঃ ফেরদৌসি ইসলাম আইডি: ২৬৯২৮৪৮০৯৫১৫৪	সেক্রেটারী	সমাজকর্মী	এসএসসি	মহল্লাঃ সরদারপাড়া নওগাঁ সদর জেলা-নওগাঁ	মহল্লাঃ সরদারপাড়া নওগাঁ সদর জেলা-নওগাঁ		০১৭৫৮৭৮৬৮৭৩	
০৪	শিখা	পিতাঃ মোঃ সাইদুর রহমান মাতাঃ সাহিদা বেগম আইডি: ৬৪২৬০০৭১৭১৭৯৩	জয়েন্ট- সেক্রেটারী	সমাজকর্মী	বিএ পাশ	মহল্লাঃ পার-নওগাঁ নওগাঁ সদর জেলা-নওগাঁ	মহল্লাঃ পার-নওগাঁ নওগাঁ সদর জেলা-নওগাঁ		০১৩১২৭৮৪০৪০	
০৫	নূর মোহাম্মদ	পিতাঃ মৃত মঙ্গল উদ্দীন মাতাঃ মৃত নূরজাহান আইডি: ১৯৫২৬৪২৬০০৩০০০ ০০১	কোষাধ্যক্ষ	সমাজকর্মী	বি.কম	মহল্লা-মাষ্টারপাড়া নওগাঁ সদর জেলা-নওগাঁ	মহল্লা-মাষ্টারপাড়া নওগাঁ সদর জেলা-নওগাঁ		০১৭১৮১৮৫২৪০	
০৬	ফাতেমা খাতুন	পিতাঃ মোঃ আনোয়ার হোসেন মাতাঃ মোছাঃ রেনুকা বিবি আইডি: ৮৭০২৬০৮২৭৭	কার্যকরী সদস্য	সমাজকর্মী	বিএ পাশ	মহল্লা-মাষ্টারপাড়া নওগাঁ সদর জেলা-নওগাঁ	গ্রামঃ চকাদিন রানীনগর, জেলা- নওগাঁ		০১৭৮২১২৩৫৩৫	
০৭	মোঃ জোবায়ের মন্ডল	পিতাঃ মোঃ আব্দুল হাকিম মাতাঃ মোছাঃ আলোফা বেগম আইডি: ১৫০৮৫৬০৭৯২	কার্যকরী সদস্য	সমাজকর্মী	এইচএসসি	গ্রামঃ লখাইজানি নওগাঁ সদর জেলা-নওগাঁ	গ্রামঃ লখাইজানি নওগাঁ সদর জেলা-নওগাঁ		০১৭৯০৯৯৫৯৬১	

মোঃ ফজলুল হক খান
চেয়ারম্যান
রানি-নওগাঁ।

সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ)
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
নওগাঁ।

অনুমোদন করা হলো
রেজিঃ ট্রেনিং কন্ট্রোল
সমাজসেবা অফিসার
নওগাঁ।

মাসুমা আক্তার
সেক্রেটারী
রানি-নওগাঁ।



মার্কেটাইল ব্যাংক লিমিটেড
Mercantile Bank Limited

Naogaon

Branch

MBL/NAO/MISC-68/652/2017
January 23, 2017

To Whom It May Concern

This is to certify that **Rural Association for Nutrition Improvement (RANI)** of Majeda Vila Masterpara, Naogaon have been maintaining a well operating Savings Bank Account bearing No. **12100018345** us. To the best of our knowledge they are reported to be financially sound and solvent. This Account is jointly operated by Chairman & Executive Director.

We wish every success of the concern

For Mercantile Bank Ltd., Naogaon branch.


Jesmina Khanam
Principal Officer
JESMINA KHANAM
P.O. (AS-501)
Mercantile Bank Ltd.
Naogaon Branch, Naogaon

Naogaon Branch, Main Road, Chakdev, Naogaon-6500

Phone: (88) 0741 63331 (D), 61981-2, Mobile: (88) 01711 419057 (HOB), Fax: (88) 0741 63230

Results 1 - 19 of 19

MERCANTILE BANK LIMITED

Naogaon Branch

STATEMENT OF ACCOUNT

Customer ID: 100739857

Account Number: 110812113062177

PeBank Account: 010812100018345

Account Type: SAVINGS DEPOSIT-- URBAN CUSTOMER

Currency: BDT

Account Status: Active

Opening Date: 11 DEC 2005

Statement Period: 01 JUL 2015 To 28 SEP 2016

Generation Time & Date: 15:59:17 28 SEP 2016

Title: RURAL ASSOCIATION FOR NUTRITION

Address: MASPERPARA CHAKENAYET

Thana: ; District: ৫

Mobile Number: 0171451800

Interest Rate: 3.5%

Balance at Period Start:

14,144.90

Txn Date	Transaction Type	Narration	Reference	Cheque No	Debit	Credit	Balance
05 JUL 15	Cash Withdrawal	FAZLUL HAQUE	TT15186RKJHSF	5344236	-12,000.00	0.00	2,144.90
20 JUL 15	Outward Clg Cr.	ISLAMI BANK 3603054	TT15201XQNDM	3603054	0.00	27,000.00	29,144.90
26 JUL 15	Cash Withdrawal	KOHINOOR	TT15207LG6Y5	5344237	-20,000.00	0.00	9,144.90
11 AUG 15	Cash Withdrawal	FAJLUL HAQUE	TT15223N2SNL	5344238	-7,000.00	0.00	2,144.90
11 AUG 15	Outward Clg Cr.	NBL 4593763	TT15223TQMN8	4593763	0.00	2,000.00	4,144.90
21 SEP 15	Outward Clg Cr.	ISLAMI BANK 7244588	TT15264GRCRC	7244588	0.00	35,000.00	39,144.90
22 SEP 15	Cash Withdrawal	FAZLUL HAQUE	TT15265CRGK3	5344239	-35,000.00	0.00	4,144.90
05 DEC 15	Ac Manin Fee - Vat		FT15339F4R79		-115.00	0.00	4,029.90
12 DEC 15	Online Charge - Vat		FT15346M7FH2		-115.00	0.00	3,914.90
17 DEC 15	Excise Duty Dr		FT15351SVJ15		-150.00	0.00	3,764.90
20 DEC 15	VAT Debited		SBA.110812113062177		-4.50	0.00	3,760.40
20 DEC 15	Cheque Issue Charge		SBA.110812113062177		-30.00	0.00	3,730.40
22 DEC 15	Cash Withdrawal	KOHINOOR	TT15356SNDZ5	5344240	-3,000.00	0.00	730.40
25 JUN 16	Online Charge - Vat		FT161778XZ0Z		-115.00	0.00	615.40
04 SEP 16	Online Cash Deposit		TT16248VLWFXVERB		0.00	20,000.00	20,615.40
04 SEP 16	Cash Withdrawal	KOHINOOR SULTANA	TT16248QP5PG	6966861	-20,000.00	0.00	615.40
04 SEP 16	Outward Clg Cr.	PUBALI BANK LTD. 9901538	TT16248T14YM	9901538	0.00	10,000.00	10,615.40
06 SEP 16	Cash Deposit		TT16250B4YLM		0.00	31,000.00	41,615.40
08 SEP 16	Cash Withdrawal	KOHINOOR SULTANA	TT16252LFZGH	6966862	-40,000.00	0.00	1,615.40
BALANCE:		1,615.40					
TOTAL DR:		-137,529.50					
TOTAL CR:		125,000.00					



Results 1 - 20 of 20

MERCANTILE BANK LIMITED

Naogaon Branch

STATEMENT OF ACCOUNT

Customer ID: 100739857

Account Number: 110812113062177

PcBank Account: 010812100018345

Account Type: Savings Deposit - Urban

Currency: BDT

Account Status: Active

Opening Date: 11 DEC 2005

Statement Period: 01 JAN 2016 To 22 JAN 2017 Balance at Period Start:

Generation Time & Date: 11:46:20 23 JAN 2017

Title: RURAL ASSOCIATION FOR NUTRITION

Address: MASPERPARA CHAKENAYET

Thana: ; District:

Mobile Number: 01711451800

Interest Rate: 3.50%

730.40

Txn Date	Transaction Type	Narration	Reference	Cheque No	Debit	Credit	Balance
25 JUN 16	Online Charge - Vat		FT161778XZ0Z		-115.00	0.00	615.40
04 SEP 16	Online Cash Deposit		TT16248VLWFEXERB		0.00	20,000.00	20,615.40
04 SEP 16	Cash Withdrawal	KOHINOOR SULTANA	TT16248QP5PG	6966861	-20,000.00	0.00	615.40
04 SEP 16	Outward Clg Cr.	PUBALI BANK LTD. 9901538	TT16248T14YM	9901538	0.00	10,000.00	10,615.40
06 SEP 16	Cash Deposit		TT16250B4YLM		0.00	31,000.00	41,615.40
08 SEP 16	Cash Withdrawal	KOHINOOR SULTANA	TT16252LFZGH	6966862	-40,000.00	0.00	1,615.40
23 OCT 16	Cash Deposit		TT1629737N12		0.00	30,000.00	31,615.40
08 NOV 16	Cash Deposit		TT16313ZV8WR		0.00	20,000.00	51,615.40
10 NOV 16	Cash Withdrawal	FAZLUL HAQUE	TT16315370VM	6966863	-20,000.00	0.00	31,615.40
20 NOV 16	Cash Withdrawal	FASHUL	TT16325WHKS2	6966864	-25,000.00	0.00	6,615.40
29 NOV 16	Cash Deposit		TT163349XNWW		0.00	22,000.00	28,615.40
01 DEC 16	Cash Withdrawal	Fazlul Haque	TT16336VPZKF	6966865	-20,000.00	0.00	8,615.40
03 DEC 16	Ac Manin Fee - Vat		FT16338BD3JX		-115.00	0.00	8,500.40
08 DEC 16	Cash Deposit		TT163434LNF0		0.00	80,000.00	88,500.40
17 DEC 16	Online Charge - Vat		FT163526TSXQ		-115.00	0.00	88,385.40
18 DEC 16	Cash Withdrawal	Fazlul Haque	TT16353188K3	6966866	-80,000.00	0.00	8,385.40
26 DEC 16	Excise Duty Dr		FT16361ZVJ3X		-150.00	0.00	8,235.40
04 JAN 17	Cash Deposit		TT170048LDHC		0.00	21,000.00	29,235.40
10 JAN 17	Cash Deposit		TT17010PCH19		0.00	10,000.00	39,235.40
11 JAN 17	Cash Withdrawal	fazlul haq	TT170114DMWH	6966867	-30,000.00	0.00	9,235.40
BALANCE:		9,235.40					
TOTAL DR:		-235,495.00					
TOTAL CR:		244,000.00					





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
নওগাঁ সদর, নওগাঁ।

স্মারক নং- উপকা/নওগাঁ সদর/


তারিখ : 29.03.17 খ্রিঃ

TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to certify that Rural Association for Nutrition Improvement (RANI) majedavila Masterpara Naogaon is personally known to me. It is a best organization witch can operate a lote of program like as Nutrition, mother & chieldhood care, Mathi Kalin Bhata, Non-Formal Education, Life skills education component young people, Qurbani Program, Dig a well project UK, So far I know that the organization is capable to do handsome performance any activates witch will be given to him.

I wish every sasses of the organization.




29.03.17
আবু সাদাত মোঃ সায়েম
ডায়স চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
নওগাঁ সদর, নওগাঁ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ
(তথ্য, অভিযোগ ও এনজিও শাখা)
www.naogaon.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৬৪০০.১১৫.০৪.০৪১.১৫-১৪

তারিখ :- ১২/০৩/২০১৫ খ্রি:

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, রুরাল এ্যাসোসিয়েশন ফর নিউট্রিশন ইমপ্রুভমেন্ট (রানি), নামীয় এনজিও তামাক বিরোধী কার্যক্রম পরিচালনাসহ মাতৃদুগ্ধ পান, স্বাস্থ্যশিক্ষা, স্বাস্থ্য বিষয়ক রালী, সেমিনার ইত্যাদি সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে।

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ছকে সংস্থাটির বিস্তারিত কার্যক্রম নিম্নে উল্লেখ করা হলো। আমি সংস্থাটির সার্বিক সাফল্য কামনা করছি।

০১.	জেলার নাম	:	নওগাঁ।
০২.	সংস্থার নাম ও ঠিকানা	:	রুরাল এ্যাসোসিয়েশন ফর নিউট্রিশন ইমপ্রুভমেন্ট (রানি), মাজেদা ভিলা, মাষ্টার পাড়া, নওগাঁ।
০৩.	বাস্তবায়িত / বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের নাম	:	ধূমপান ও তামাক জাত দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ।
	ক) ব্যুরোর প্রকল্প অনুমোদনের স্মারক নম্বর ও তারিখ	:	নাই
	খ) প্রকল্প এলাকা	:	নওগাঁ জেলা।
	গ) জেলায় প্রকল্পে মোট বরাদ্দ	:	৭,৩৩,০০০/- টাকা।
	ঘ) প্রকল্পের মেয়াদকাল	:	০২ (দুই) বৎসর।
	ঙ) প্রকল্পের উদ্দেশ্য/ধরণ (সংক্ষেপে)	:	তামাক বিরোধী কার্যক্রম পরিচালনাসহ মাতৃদুগ্ধ পান, স্বাস্থ্যশিক্ষা, স্বাস্থ্য বিষয়ক রালী, সেমিনার ইত্যাদি সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা।
	চ) সংস্থা গত ৩/৭/২০০৫ খ্রি: তারিখের নির্দেশনা মোতাবেক এফডি-৬ এর কপি জমা দিয়েছিল কিনা ?	:	না
	ছ) প্রকল্পে প্রত্যক্ষ/ পরোক্ষ উপকারভোগীর সংখ্যা	:	প্রত্যক্ষ- ১২০০ জন। পরোক্ষ - ২৫০০ জন।
০৪.	সংস্থাটি প্রকল্প কার্যক্রম শুরুর প্রাক্কালে এবং বাস্তবায়ন মেয়াদে স্থানীয় প্রশাসনকে সম্পৃক্ত করেছে কিনা ?	:	হ্যাঁ
০৫.	সংস্থার স্থানীয় প্রতিনিধি নিয়মিত জেলা এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভায় যোগদান করে কিনা ? সংস্থার অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত প্রদান করেছে কিনা এবং প্রকল্পটি নিয়ে আলোচনা হয়েছে কিনা	:	হ্যাঁ
০৬.	অনুমোদিত প্রকল্পের সূত্রোক্ত ক এবং খ নং শর্ত সংস্থা কর্তৃক অনুসরণ করা হয়েছে কিনা ?	:	হ্যাঁ
০৭.	প্রকল্পের মান/অগ্রগতি সম্পর্কে মন্তব্য / সুপারিশ/ মতামত (যদি থাকে)	:	কাজের মান সন্তোষজনক।

(মোঃ এনামুল হক)
জেলা প্রশাসক
নওগাঁ।

দুরালাপনী : ০৭৪১-৬২৫২৩ (দপ্তর)
ই-মেইল : dcnaogaon@mopa.gov.bd

প্রধানমন্ত্রী কার্যালয়, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক নিবন্ধিত এনজিও সমূহের বাস্তবায়িত/ বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের উপর জেলা প্রশাসকের/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/মস্তব্য/সুপারিশ প্রদানের ছক।

মাসিক - ৪৮৬

তারিখ - ২২/০৬/২০১৬

০১	জেলার নাম	:	নওগাঁ
০২	সংস্থার নাম ও ঠিকানা	:	রুরাল এ্যাসোসিয়েশন ফর নিউট্রিশন ইমপ্রুভমেন্ট (রানি) মাজেদা ভিলা, মাষ্টারপাড়া, নওগাঁ।
০৩	বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের নাম	:	ধূমপান ও তামাকজাত দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ, মা-শিশু স্বাস্থ্যসেবা, মুসলিম এইড ইউকের সহযোগীতায় টিউবওয়েল স্থাপন এবং কোরবানী প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন
০৪	(ক) ব্যুরোর প্রকল্পের অনুমোদনের স্বাক্ষর ও তারিখ	:	নাই
	(খ) প্রকল্প এলাকা	:	নওগাঁ সদর উপজেলা
	(গ) জেলায় প্রকল্পের মোট বরাদ্দ (নওগাঁ সদর) ১) টিউবওয়েল স্থাপন, কোরবানী, ধূমপান ও স্বাস্থ্য সেবা বাবদ	:	৩০,০০০+৪৫,২৫০/-+৬,৭৩,০৮৬/-+১,০,০০০) = ৮,৬৮,০৮৬/- টাকা
	(ঘ) প্রকল্পের মেয়াদকাল	:	২০১৫-২০১৭ (দুই বছর)
	(ঙ) প্রকল্পের উদ্দেশ্য/ধরণ (সংক্ষেপে)	:	টিউবওয়েল স্থাপন, মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা, কোরবানী প্রোগ্রাম, ধূমপান ও তামাকজাত দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ
	(চ) সংস্থার গত ০৩/০৭/২০০৫ তারিখের নির্দেশনা মোতাবেক এফডি-৬ এর কপি জমা দিয়েছিল কিনা	:	না
০৫	সংস্থাটির প্রকল্প কার্যক্রম শুরুর প্রাক্কালে এবং বাস্তবায়ন মেয়াদে স্থানীয় প্রশাসনকে সম্পৃক্ত করেছেন কি না	:	প্রত্যক্ষ-১২০০ জন, পরোক্ষ- ২৫০০ জন
০৬	সংস্থার স্থানীয় প্রতিনিধি নিয়মিত জেলা এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভায় যোগদান করে কিনা? সংস্থার অগ্রগতির প্রতিবেদন নিয়মিত প্রদান করেছে কিনা এবং প্রকল্প নিয়ে আলোচনা হয়েছে কিনা?	:	হ্যাঁ
০৭	অনুমোদিত প্রকল্পের সূত্রোক্ত ক এবং খ নম্বর শর্ত সংস্থা কর্তৃক অনুসরণ করা হয়েছে কিনা?	:	হ্যাঁ
০৮	প্রকল্পের মান/অগ্রগতি সম্পর্কে সার্বিক মন্তব্য/সুপারিশ/মতামত (যদি থাকে)	:	প্রকল্পের কাজের মান সন্তোষ জনক

উপজেলা যুব উন্নয়ন কমিটি
নওগাঁ সদর, নওগাঁ।

প্রতিপক্ষ
২২/০৬/১৬
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নওগাঁ সদর, নওগাঁ।

CV of Fazlul Hoque Khan- Chief Executive

Name of the NGO	Rural Association for Nutrition Improvement (RANI)
-----------------	--

1) Proposed Position for

this Organization : Chief Executive

2) Name : Fazlul Hoque Khan

3) Date of Birth : 01/03/1959

4) Nationality : Bangladeshi by Birth

5) Contact No. : 01711-451800

6) Religion : Islam

7) Marital Status : Married

8) National ID No : 6426003124783

9) Present Address : Masterpara, Post-Naogaon Sadar-6500, Dist-Naogaon

10) Permanent Address : Masterpara, Post-Naogaon Sadar-6500, Dist-Naogaon



11) Education :

Degree	Subject / Major	Institution	Year
Bachelor of Science (B.Sc)	Science	University of Rajshahi, Bangladesh	1979
Higher Secondary Certificate (HSC)	Science	Rajshahi. Bangladesh	1976
Secondary School Certificate (SSC)	Science	Rajshahi. Bangladesh	1974

12) Other training:

Subject of training	Institution	Duration
Course on Human Resources Management	International Union Against Tuberculosis and Lung Disease- Department of Tobacco Control, The Union	07 to 11 June, 2008
Course in Leadership and Management for Tobacco Control	International Union Against Tuberculosis and Lung Disease- Department of Tobacco Control, The Union	15 to 22 March, 2008
Workshop on Enforcing ban	International Union Against	21 to 23 October, 2014

Tobacco Advertising	Tuberculosis and Lung Disease- Department of Tobacco Control, The Union	
Project Management	International Union Against Tuberculosis and Lung Disease ,The South-East Asia	26 to 30 May, 2013
Food based nutrition in the light of processing and preservation of small entrepreneurs	Bangladesh Agricultural Research Council	25 to 29 April,2010
NGO Gardening Education Surveillance Project	Helen Keller International, Bangladesh	06 to 10 January, 2002
TOT on Interpersonal Communication	Voluntary Health Services Society (VHSS)	02-07, February, 2002
Office and Accounts management	BRAK.	11-16,June,2005
Early Childhood Care & Development (ECCD) Management	Campaign for Popular Education (CAMPE)	12-13,December,2006
TOT on Life Skill Education	Ministry of Youth & Sports and Save the Children-USA	14-16, July, 2003

13) Languages:

Language known	Reading	Writing	Speaking
Bangla	Good	Good	Good
English	Good	Good	Good

14) Countries of work experience: Bangladesh

15)

CURRENT POSITION:

From 14/02/1999 to till now
Employer: Rural Association for Nutrition Improvement (RANI),Majedavila,Naogaon
Position held: Chief Executive
Present emoluments: 18,000/- BDT

COMPUTER SKILL: Data Base, Microsoft Word, Excel and E-mail, Internet Browsing.

Certification:

I, the undersigned, Certify that (1) I was not a former employee of the Client immediately before submission of this Proposal, (ii) I have not offered my CV to be proposed by a NGO other than this NGO for this assignment and, (iii) to the best of my knowledge and belief, this CV correctly describes myself, my qualification or dismissal or any other punitive measures, as appropriate: if engaged.

I have been employed by Rural association For Nutrition Improvement-RANI continuously for the last 22 year as regular full time staff. Indicate “yes” or “No” in the boxes below:

Yes ☐

No ☐

Signature:

Date of Signing:
